

## 1. DEFINITIES

- a. Opdrachtgever: de onderneming aan wie opdrachtnemer een dienst levert;
- b. Opdrachtnemer: Letter-type, KvK 60944773, eenmanszaak, gevestigd te Naaldwijk;
- c. Dienst: tekst(en), slogan(s), overige communicatie en daaraan gerelateerde diensten;
- d. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internetstoring, extreme file, terrorisme, wateroverlast), waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd;
- e. Schriftelijk: per brief, e-mail, sms, WhatsApp of (andere) digitale en social media.

## 2. AFSPRAKEN, INSPANNINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- a. Opdrachtnemer verricht de dienst voor opdrachtgever adviserend, coördinerend en/of uitvoerend, binnen het kader dat opdrachtgever aangeeft, zorgvuldig, strevend naar een voor opdrachtgever goed en bruikbaar resultaat, maar verder geheel zelfstandig en geheel naar eigen inzicht.
- b. Het staat opdrachtnemer vrij om (naar het oordeel van opdrachtnemer) kwalitatief geschikte derden in te schakelen en de aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden te aanvaarden.
- c. Over de duur, de wijze van tarifiering, de prijs en de kosten (exclusief btw), een globale planning, het aantal herzieningen (dat bij de prijs in zit), het gebruiksrecht (zie artikel 3) en andere opdracht-specifieke elementen stelt opdrachtnemer een offerte op. Door tijdige acceptatie van een offerte ontstaat een overeenkomst van opdracht.
- d. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan kennelijke verschrijvingen uit offertes en evenmin aan te laat geaccepteerde offertes.
- e. Opdrachtnemer kan niet worden verplicht tot het uitvoeren van slechts een deel van een offerte.
- f. Bij wijziging of aanvulling van de opdracht brengt opdrachtnemer een vervangende en/of aanvullende offerte uit, die door opdrachtgever weer dient te worden aanvaard.
- g. Meer- of minderwerk wordt zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd, in principe via een vervangende of aanvullende offerte, of anders verrekend naar rato van de laatst geaccepteerde offerte.
- h. De offerte van/overeenkomst met opdrachtnemer, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatste schriftelijke afspraak.
- i. Opdrachtgever verschafft opdrachtnemer tijdig en doorlopend voldoende juiste informatie om de opdracht goed uit te kunnen voeren.
- j. Opdrachtgever draagt onder alle omstandigheden de eindverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de inhoud en de directe en indirecte gevolgen van de opgeleverde dienst.
- k. Als opdrachtgever benodigde informatie niet, niet tijdig, niet juist of niet volledig aanlevert aan opdrachtnemer, het stappenplan en/of instructies van opdrachtnemer niet opvolgt, is opdrachtnemer gerechtigd een overeengekomen opleverdatum naar redelijkheid op te schorten. Opdrachtnemer maakt dit opschorten schriftelijk bekend aan opdrachtgever.

## 3. INTELLECTUELE EIGENDOM

- a. Tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken, heeft en behoudt opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder het auteursrecht) van werken (waaronder teksten, concepten, voorbeelden, schetsen, ideeën en slogans) die ontstaan bij de opdracht. Opdrachtgever krijgt na oplevering en algehele betaling (slechts) het gebruiksrecht.
- b. Wat onder gebruiksrecht wordt verstaan, spreken opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk af. Dat kan variëren van een licentie voor specifiek afgesproken doeleinden, een beperkte licentie (voor elk gebruik, maar opdrachtnemer behoudt het auteursrecht) of een onbeperkte licentie, al dan niet met naamsvermelding van opdrachtnemer.
- c. Naast het gebruiksrecht van lid b, mag opdrachtgever een werk van opdrachtnemer zonder toestemming van opdrachtnemer niet openbaar maken, verveelvoudigen, verspreiden of bewerken.
- d. Bij schending van bepalingen uit dit artikel door opdrachtgever kan opdrachtnemer gebruik van een werk verbieden en is opdrachtgever het dubbele offertetarief aan opdrachtnemer verschuldigd.
- e. Opdrachtnemer mag blijven beschikken over de opgeleverde werken, ook voor andere opdrachten en andere opdrachtgevers, tenzij dit opdrachtgever concurrentie aandoet of de vertrouwelijkheid (zie artikel 5) schendt.

#### 4. BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID, OVERMACHT, VRIJWARING

- a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die het directe of indirecte gevolg is van de onjuistheid van de inhoud van teksten, tenzij sprake is van opzet of roekeloosheid door opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever, zoals het niet tijdig nakijken of becommentariëren van door opdrachtnemer opgeleverde concepten en/of het niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van de informatie, die is opgevraagd door opdrachtnemer of waarvan opdrachtgever weet of kan weten dat die benodigd is.
- c. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform (eventueel naar rato van) de overeenkomst gefactureerd.
- d. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na overmacht de overeenkomst herzien of ontbinden.
- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
- f. Opdrachtnemer is hooguit aansprakelijk voor directe schade (de schade zelf, de redelijke vaststellingskosten daarvan, de redelijke kosten van een derde die de dienst alsnog heeft geleverd en de redelijke kosten ter beperking van verdere schade), nimmer voor (de overige) indirecte of gevolgschade.
- g. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het laagste van deze twee bedragen:
  - het bedrag dat opdrachtnemer en opdrachtgever voor de opdracht zijn overeengekomen;
  - het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van opdrachtnemer.
- h. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van grove nalatigheid, roekeloosheid of opzet van opdrachtnemer.

#### 5. VERTROUWELIJKHEID

- a. Opdrachtnemer gaat uiterst vertrouwelijk om met informatie van of over opdrachtgever (en diens bedrijf, medewerkers, klanten, medewerkers en processen), gebruikt deze informatie alleen binnen het doel (en voor de uitvoering) van de opdracht, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
- b. Opdrachtnemer mag voor reclamedoelinden refereren aan opdrachtgever, onder de voorwaarde dat opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie openbaart.

#### 6. BETALING

- a. Opdrachtnemer mag tot 100% van het offertebedrag als voorschotbetaling vragen.
- b. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
- c. Als een opdrachtgever niet binnen die termijn betaalt, brengt opdrachtnemer 15% van de openstaande factuur, met een minimum van EUR 40,00, extra, als buitengerechtelijke incassokosten, in rekening.
- d. Als opdrachtgever dan nog niet op tijd betaalt, rekent opdrachtnemer daarbovenop de kosten van de gerechtelijke procedure en rechtsbijstand.

#### 7. KLACHTEN, TOEPASSELIJK RECHT

- a. Klachten dienen uiterlijk twee weken na oplevering van een deelopdracht of binnen twee weken na afronding van de totale opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld. Indien binnen deze termijn geen klachten worden gemeld, wordt opdrachtgever geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard.
- b. Opdrachtgever dient opdrachtnemer voldoende toegang en een redelijke termijn te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen.
- c. Het melden van klachten schort een betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. In geval van een ongegronde klacht zijn de kosten daarvan, naar rato van de geaccepteerde offerte, voor rekening van opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer valt onder Nederlands recht, tenzij de wet anders bepaalt.